



Blitz!Kasse **CALL ME!**

Ihr persönlicher
Aufrufsystem –
Einsatzbereit in nur ein
Paar Schritten.

2001-2018 (c) Compilager.de
for M&S SystemSolutions GmbH

Inhalt

QR CODE – CALL ME	3
Einstellungen – Reiter Ausgabebetext	6
Einstellungen – Reiter Schnittstelle QR Code	9
Einstellungen – Reiter Benachrichtigungen	14

QR CODE – CALL ME

Mit der Software Blitz!Kasse CALL ME! Können Sie Ihren Betrieb verbessern und die Arbeit Ihrer Mitarbeiter erleichtern.

Natürlich werden auch Ihre Kunden von dieser Software profitieren.

Keine langen Wartezeiten mehr! Kein ewiges winken oder rufen, dass ein Kellner den Kunden sieht!

Mit Blitz!Kasse CALL ME können Ihre Kunden in Sekundenschnelle Ihre Mitarbeiter aufrufen.

Die Kunden müssen nur den vorliegenden QR Code mit Ihren Handys scannen und dabei nicht vergessen, in dem W-LAN Netz des Geschäftes angemeldet sein. Sogleich wird auf Ihrem Computer die Tisch bzw. Zimmernummer der Kunden angezeigt.

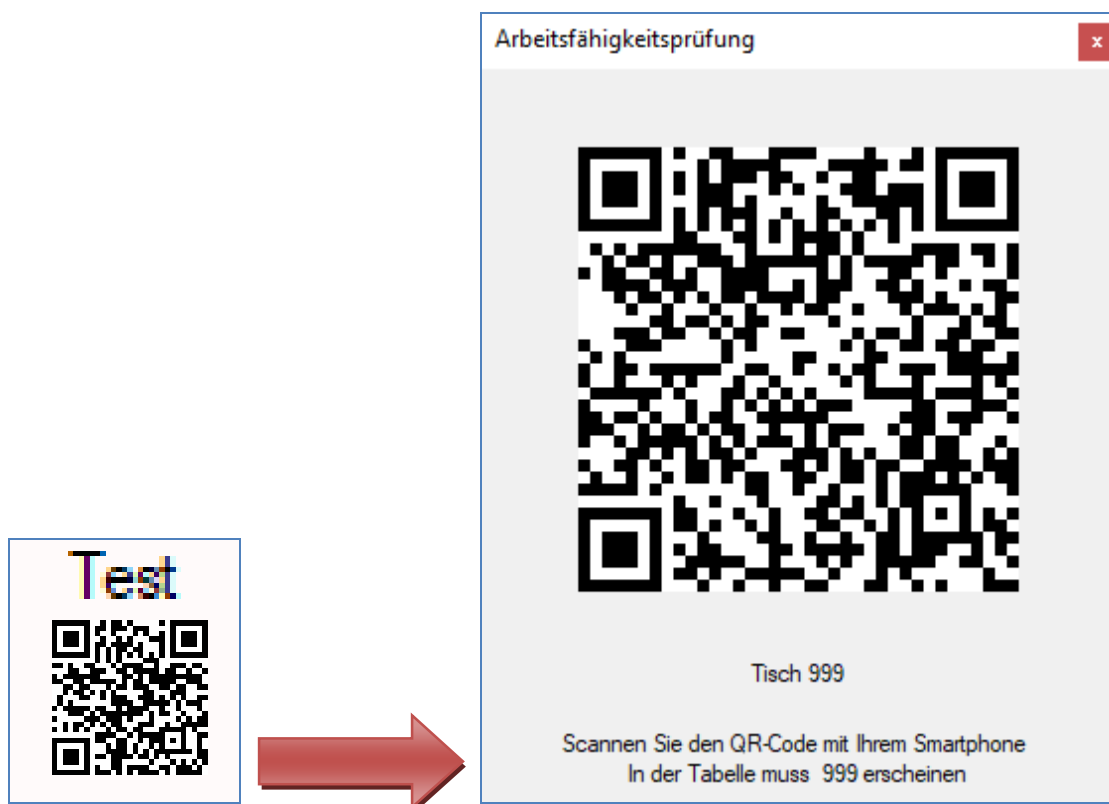
Bitte beachten Sie:

Damit die Software fehlerfrei auf Ihrem Computer arbeiten soll, müssen Sie Blitz!Kasse CALL ME auf Ihrem Rechner im Bereich der FireWall zu Ausnahmen hin gefügt werden. Damit wird die FireWall die Software nicht angreifen und blockieren.

Sobald Sie die Software zum ersten Mal aufrufen, wird ein TEST QR Code angezeigt. Mit diesem können Sie Ihre Einstellungen prüfen, ob alles ordnungsgemäß funktioniert und der QR Code gescannt werden kann.

Schließen Sie den Beispiel QR Code, wird dieser nicht mehr angezeigt bzw. kann nur aufgerufen werden, wenn Sie den Test Button in der untersten rechten Ecke betätigen.

Falls Sie die Software auf einem anderen Rechner installieren möchten, wird sich der QR CODE ebenfalls ändern.



Anrufer	
999	zimmer
13.07.2018 10:45:13	

Sobald ein Kunde einen Aufruf tätigt wird dieser in dem Feld „Anrufer“ angezeigt. Hierbei sehen Sie die dazugehörige Nummer aufblinken. Ob

es sich dabei um ein Tisch oder Zimmer handelt, können Sie persönlich bei der Namensvergabe entscheiden.

Wird der Aufruf des Kunden entgegengenommen, muss dieser mit einem Klick auf die Nummer ausgewählt werden. Sogleich wird dieser aus dem „Anrufer“ Fenster verschwinden und in der Statistik angezeigt

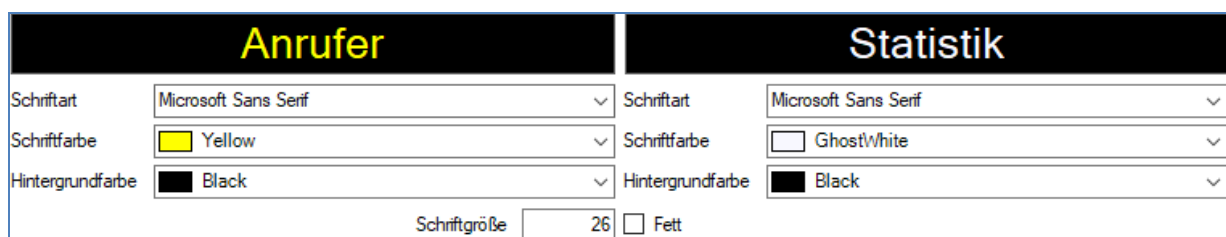
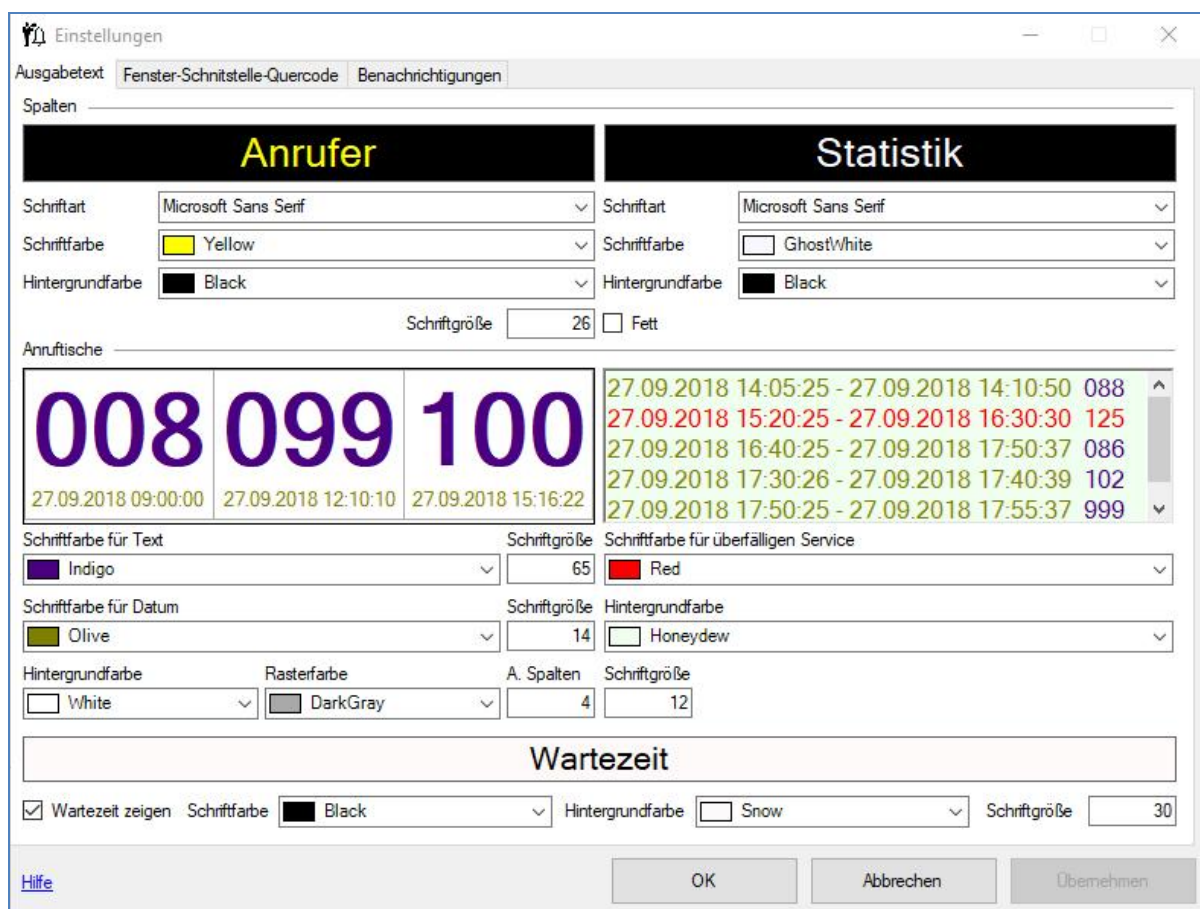


In dem Bereich der Statistik können Sie alle Details der einzelnen Anfrage der Kunden einsehen. Wann der Aufruf stattgefunden hat, als auch wann dieser von Ihren Mitarbeitern angenommen wurde, die Platznummer und Name als auch Datum werden in der Statistik angezeigt.

Einstellungen – Reiter Ausgabertext

Um in das Fenster Einstellungen zu gelangen, müssen Sie in dem offenen Fenster mit Ihrer Maus einen Rechtsklick machen und den Befehl „Einstellungen“ auswählen.

In dem ersten Bereich der Einstellungen Fenster können Sie die Schriftart, Schriftgröße, Farbe sowie Hintergrundfarben jederzeit ändern.



Unter den Bereichen Anrufer und Statistik können Sie das Aussehen der einzelnen Überschriften personalisieren und nach Belieben ändern. Schriftgröße und Schriftart können ebenfalls angepasst werden.

Anruftische

008	099	100
27.09.2018 09:00:00	27.09.2018 12:10:10	27.09.2018 15:16:22

Schriftfarbe für Text: Indigo (Dropdown) Schriftgröße: 65

Schriftfarbe für Datum: Olive (Dropdown) Schriftgröße: 14

Hintergrundfarbe: White (Dropdown) Rasterfarbe: DarkGray (Dropdown) A. Spalten: 4

Ebenfalls können Sie die einzelnen Bereiche für Ihre Aufrufnummern und die dazugehörige Statistikdaten anpassen und die Farben und Schriftarten aussuchen.

27.09.2018 14:05:25 - 27.09.2018 14:10:50	088	^
27.09.2018 15:20:25 - 27.09.2018 16:30:30	125	
27.09.2018 16:40:25 - 27.09.2018 17:50:37	086	
27.09.2018 17:30:26 - 27.09.2018 17:40:39	102	
27.09.2018 17:50:25 - 27.09.2018 17:55:37	999	v

Schriftfarbe für überfälligen Service

Red

Hintergrundfarbe

Honeydew

Schriftgröße

Wartezeit: 00 St. 00 Min. 52 Sek.

In dem unteren Anzeigebereich wird die Wartezeit angegeben, die benötigt wurde um die Anfrage des Kunden nachzugehen und zu ihm zu kommen.

Den Wartezeit Bereich können Sie jederzeit aus- oder einschalten.

Hierfür setzen oder entfernen Sie das Häkchen in dem dazugehörigen Feld in dem Reiter „Ausgabertext“ und speichern Ihre Änderungen.

Wartezeit zeigen

Einstellungen – Reiter Fenster - Schnittstelle - QR Code

Einstellungen

Ausgabebetext Fenster-Schnittstelle-Quercod Benachrichtigungen

Fenstergröße

Left Top

Width Height

In TaskBar zeigen

Kommunikationsschnittstelle

URI (Universal Resource Identifier)

Verzeichnis für Logdateien

Der Tisch wartet zu lange auf den Kellner (Minuten) Anzahl der Ziffern (für Zahlen in der Anrufstabelle)

Dateien mit QR - Code Vorbereitung

Verzeichnis für QR-Code dateien

Tischnummer Qualität des QR-Codes Ausgabe Prescaler

[Hilfe](#)

Mit dem Button „Hilfe“ in der untersten linken Ecke werden Sie an eine Seite weitergeleitet, wo Sie die meisten Antworten zu den Einstellungen der Software finden können.

Falls Sie eine längere Bezeichnung für Ihre QR Code Nummer auswählen, und diese im unteren Bereich

eingeben, setzen Sie im Bereich „Anzahl der Ziffern“ eine 0.

Feld "Fenstergröße"

Fenstergröße

Left	<input type="text" value="-8"/>	Top	<input type="text" value="-8"/>
Width	<input type="text" value="1696"/>	Height	<input type="text" value="1026"/>

In TaskBar zeigen

In diesem Bereich können Sie die Anzeigefenstergröße manuell vordefinieren. Wenn Kästchen „In TaskBar zeigen“ aktiviert ist, wird die Software-Verknüpfung in der Windows Taskleiste sichtbar.

Feld "Kommunikationsschnittstelle"

Kommunikationsschnittstelle

URI (Universal Resource Identifier)

Der URI dient der Identifikation von BlitzKasse CALL mit Software in ihrem Netzwerk.

Dieser besteht aus der IP-Adresse und dem zu freigegebenen Port, durch welchen das Programm den Eingang von Informationen erwartet.

Die Identifikation als auch Bezeichnung des Tisches (Platz, Zimmer) von welchem der Aufruf ausgeht, gehören zu dem Hauptbereich des QR-Codes. Dieser wird dann von der Software generiert.

Falls Ihr Rechner für den Zugriff über Internet mit der Hilfe eines DYN-SNS freigegeben ist, sollte in dem

dazugehörigen Feld der Name des dazugehörigen DYN DNS als auch der Port angegeben werden.

z.-B.:

http://IhreKasse.de:8002

Feld " Verzeichniss für Logdateien "

Verzeichnis für Logdateien

<input type="text" value="LOG"/>	Durchsuchen
Der Tisch wartet zu lange auf den Kellner (Minuten) <input type="text" value="10"/>	Anzahl der Ziffern (für Zahlen in der Anruftabelle) <input type="text" value="0"/>

Aus Sicherheitsgründen als auch zu der Datenüberarbeitung wird eine Logdatei von BlitzKasse CALL ME erstellt. In dem angezeigten Feld können Sie hierfür den Pfad für die Datenspeicherung auswählen.

Anzahl der Ziffern (für Zahlen in der Anruftabelle)

Falls Sie eine längere Bezeichnung (z. B ein Wort usw.) für Ihre Tisch, Zimmer usw haben wollen, und diese im unteren Bereich eingeben, setzen Sie im Bereich „ Anzahl der Ziffern“ eine 0.

Der Tisch wartet zu lange auf den Kellner (Minuten)

In diesem Bereich können Sie den Wartezeit Alarm anpassen, also die Zeit, die benötigt wurde den eingegangenen Aufruf zu bearbeiten.

Hierbei wird auf dem Desktop eine Alarmanlage aufblinken, damit Ihre Mitarbeiter den Aufruf des Kunden schnellstmöglich sehen.

Feld "QR Code Vorbereitung"

Tischnummer Qualität des QR-Codes Gute Qualität Ausgabe Prescaler 5

Erstellen Anschauen

Beliebige Nummer oder Name für QR Code eingeben

Verzeichnis für QR-Code dateien

c:\QRFiles

Durchsuchen

Für den schnellen Aufruf des Personals wird von BlitzKasse Call ME ein spezieller QR Code genutzt. Genau diesen können Sie in dem angezeigten Feld erstellen. Hierfür betätigen Sie den Button „Erstellen“ auf Basis der angegebenen Tischnummer und URI.

Der von Ihnen erstellte QR Code wird in dem Ordner gespeichert, welcher im Feld „Verzeichnis "QR Code““ vordefiniert.

Aus diesem Speicherort können Sie jederzeit den QR Code ausdrucken oder als Vorlage für Ihre Tisch CALL ME Anzeige nutzen

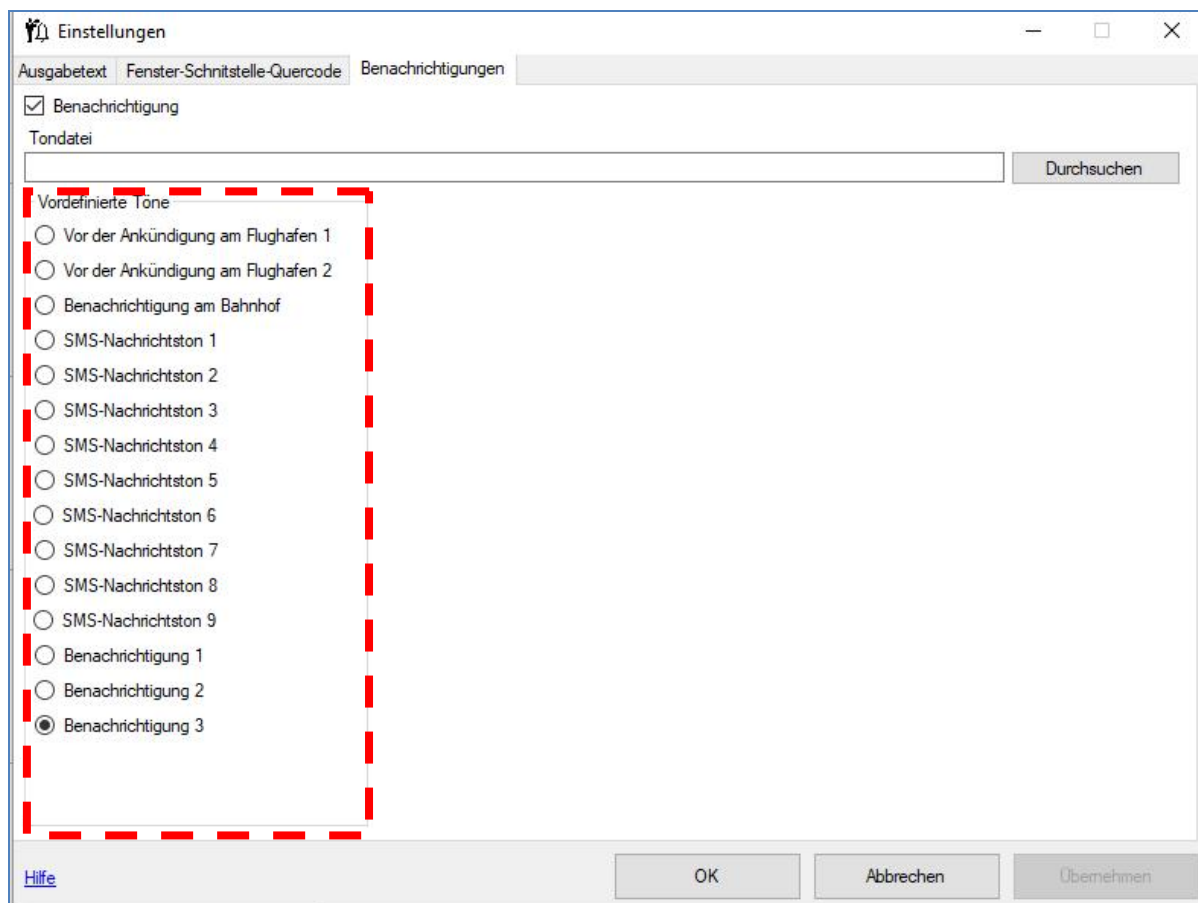
Beispiel:



Wir sind immer
für Ihren Wunsch offen
Wenn Sie etwas nachbestellen
oder Kellner rufen wollen
bitte einfach den QR -Code
mit Ihrem Handy scannen

Und ein Kellner kommt
schnell wie möglich zu Ihnen

Einstellungen – Reiter Benachrichtigungen



In dem Benachrichtigungen Bereich können Sie den Signalton / Benachrichtigungston wählen, welcher ertönen wird sobald ein Mitarbeiter am Platz benötigt wird.

Falls Sie einen eigenen Klingelton zu der Liste zufügen möchten, klicken Sie auf den Button „durchsuchen“ und wählen den dazugehörigen Speicherort der Datei aus.